

İZMİT İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN SÜRESİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çiftçi kayıt sistemi (Ç.K.S)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ürün Beyan Formu (C Formu) 3-Gerekirse Muvafakatname ve kira sözleşmesi 4-Çiftçi Belgesi	10 iş günü (evraklar tam ise)
2	Yem Bitkileri Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi kayıt Formu 3-Yem Bitkileri Onay Formu 4-Yem Bitkileri Kontrol Tutanağı	5 iş günü (evraklar tam ise)
3	6537 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu Uygulamaları	1-İlgili Tapu Müdürlüğü Yazısı	10 iş günü (evraklar tam ise)
4	2090 Sayılı Tabii Afetlerden zarar gören çiftçilere yapılacak yardım müracaatları	1-Çiftçinin uğradığı Zararı Tanımlayan Başvuru Dilekçesi	10 iş günü (zarar tespiti yapıldıktan sonra)
5	Resmi kurumlar tarafından istimlak edilen Zirai alanlardaki tarımsal ürünlerin zarar görmesi halindeki anlaşmazlıkları tespit müracaatları	1-Çiftçinin uğradığı Zararı Tanımlayan Başvuru Dilekçesi, 2- İlgili Resmi Kurum Yazısı	10 iş günü (evraklar tam ise)
6	Organik Tarım Desteklemesi	1-OTD Başvuru Dilekçesi,	Bütün belgeler ve işlemler ve yasal işlemleri tamamlandıktan sonra 10 iş günü
7	Hububat Prim Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Müstahsil Makbuzu Fotokopisi	Bütün belgeler ve işlemler ve yasal işlemleri tamamlandıktan sonra 10 iş günü
8	İyi Tarım Uygulamaları	1-İTU Başvuru Dilekçesi 2- İTU Sertifikası	Bütün belgeler ve işlemler ve yasal işlemleri tamamlandıktan sonra 10 iş günü
9	Yağlı Bitkiler Fark Ödemesi Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Müstahsil Makbuzu Fotokopisi	Bütün belgeler ve işlemler ve yasal işlemleri tamamlandıktan sonra 10 iş günü

10	Dane Mısır Fark Ödemesi Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Müstahsil Makbuzu Fotokopisi	Bütün belgeler ve işlemler ve yasal işlemleri tamamlandıktan sonra 10 iş günü
11	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Fide/Fidan Kullanımı Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tohum Yada Fidana Ait Sertifika Fotokopisi 3- Fatura 4- Fidan Üretici Belgesi (Fidan Kullanım Desteklemesi İçin) 5- Talep Formu	Bütün belgeler ve işlemler ve yasal işlem tamamlandıktan sonra 10 iş günü
12	Tarımsal Gelir Tespiti	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Kayıt Örneği	Bütün belgeler ve işlemler ve yasal işlemleri tamamlandıktan sonra 5 iş günü
13	Örtü Altı Kayıt Sistemi	1-Başvuru Dilekçesi 2- Sera Bilgi Formu	Bütün belgeler ve işlemler ve yasal işlemleri tamamlandıktan sonra 10 iş günü
14	Arazi İfraz Tevhit İşlemleri	1-Resmi Kanallardan Yapılmış Başvuru Yazısı 2- İfraz-Tevhit Krokisi 3- Güncel Tapu Kaydı Yada Tapu Fotokopisi	Bütün belgeler ve işlemler ve yasal işlemleri tamamlandıktan sonra 10 iş günü
15	Tarımsal Alanlarda Cins Değişikliği	1-Resmi Kanallardan Yapılmış Başvuru Yazısı 2- Güncel Tapu Kaydı Ya da Tapu Fotokopisi	Cins değişikliği yapılacak tarımsal niteliğe göre 180 iş günü
16	Tarımsal Alanlarda Kıymet Takdiri	1-İlgili Kurum Yazısı veya Şahıs Başvuru Dilekçesi	Bütün belgeler ve işlemler ve yasal işlemleri tamamlandıktan sonra 10 iş günü

17	Gıda İşletmeleri için 'İşletme Onay Belgesi'	1- Başvuru dilekçesi ve beyanname genel kısmı, beyanname özel kısmı 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının veya Deneme İzin Belgesinin sureti. 3- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı. 4- Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi (Yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanamayacak kurum ve kuruluşlar hariç) 5- Gıda işletmesine şartlı onay verilmeden önce gıda üretiminde kullanılan suda yaptırılan başlangıç analizlerine ait raporlar. 6- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı sözleşme. 7- İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren A3 boyutunda yerleşim krokisi. 8- İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge.	Başvuru dosyası yetkili merci tarafında 15 iş günü içinde incelenir, Bilgi ve belgelerin tam ve doğru olması durumunda işletme 20 iş günü içinde resmi kontrole tabi tutulur.
18	Gıda İşletmeleri için 'İşletme Kayıt Belgesi'	1- İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyannamesi 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının sureti.(ekmek, ekmek çeşitleri, diğer ekmek	15 iş günü (Evraklar Tam ise)

	(üretim yerleri için)	çeşitleri ve sade pide üreten işletmeler için) 3- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı. 4- Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi (Yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanamayacak kurum ve kuruluşlar hariç) 5- Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumu'ndan alacağı uygunluk yazısı. 6- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesi, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı noter onaylı sözleşme. 7- Vergi levhası sureti 8- İmza sirküleri (şirketler için)	
19	Gıda İşletmeleri için Kayıt Belgesi (Satış ve Toplu Tüketim yerleri için)	1- İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyannamesi 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının sureti 3- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı sözleşme. (Bu belge sadece Kanun Ek-1 Listesindeki Hazır yemek, tabldot yemek ve meze üreten işletmeler için geçerlidir.) 4- Vergi Levhası Fotokopisi 5- İmza Sirküleri (şirketler için)	15 iş günü (Evraklar Tam ise)
20	Yem İşletmeleri için 'İşletme Kayıt / Onay Belgesi' (Onay ve Kayıt Kapsamında Perakende Yem Satış Ve Depolama İşletmeleri)	1- Yem İşletmesi için Kayıt/Onay Başvuru Formu 2- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı belgesi sureti 3- Vergi Levhası sureti 4- İmza Sirküleri (şirketler için)	15 iş günü (Evraklar Tam ise)
21	Çiğ Sütün Arzı için İzin Belgesi (Süt Üreten Hayvancılık İşletmecisi için)	1- Dilekçe ve Beyanname 2- Hastalıktan Ari İşletmeler için Sağlık Sertifikası 3- Koyun Keçi Brusellozu Hastalığından Ari İşletmeler için Sağlık Sertifikası 4- 30 derecede koloni sayısı ve somatik hücre sayısına ilişkin analiz raporu 5- Vergi Levhası sureti 6- İmza Sirküleri (şirketler için)	Başvuru dosyası yetkili merci tarafında <u>15 iş günü</u> içinde incelenir, Bilgi ve belgelerin tam ve doğru olması durumunda işletme <u>15 iş günü</u> içinde resmi kontrole tabi tutulur.

22	Amatör Balıkçı Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus cüzdanı sureti 3-1 Adet Fotoğraf 4-Müstahsil Makbuzu	1 gün içinde
23	Su Ürünleri Desteklemesi	1-Müracaat Dilekçesi 2-Müstahsil makbuzu veya satış faturasının aslı veya onaylı sureti 3-yetiştiricilik belgesinin ilgili müdürlükçe onaylanmış sureti 4-tüzel kişilik sahibi yetiştiricilerin yetkilendirdikleri şahıslarla ilgili noter tasdikli yetki belgesi veya imza sirküleri 5-üretici birliği kurulu bulunan yerlerde birliğe veya su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili kooperatif üyelik bilgisi	2'şer aylık dönemler halinde
24	Gerçek Kişiler için Ruhsat Tezkeresi (Yenileme)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus cüzdanı sureti 3-1 Adet Fotoğraf 4-Müstahsil Makbuzu 5-Balıkçılık Kooperatifinden Onaylı Balıkçılık Belgesi	Başvuru evraklarının incelenmesi ve gerekli yazışmaların yapılması neticesinde 10

			İş günü içerisinde
25	Balıkçı Gemileri İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi (Yenileme)	1- Başvuru Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdanı Sureti 3- Denize Elverişlilik Belgesi 4- Tonilato Belgesi 5- Su Ürünleri İstihsalı Yaptıklarını Gösteren Belge	Başvuru evraklarının incelenmesi ve kurumlar arası gerekli yazışmaların yapılması neticesinde 5 iş günü içerisinde
26	YURTİÇİ HAYVAN SEVKİNE MAHSUS VETERİNER SAĞLIK RAPORU İÇİN GEREKLİ OLAN BELGELER	1-BÜYÜKBAŞ HAYVAN SEVKİ a-Hayvanlara Ait Pasaportlar b-Araç ve Sürücü Bilgileri c-Son 6 Ayda Yapılmış 2 Şap Aşısı d-Son 1 Yıl İçinde Yapılmış Lsd Aşısı d-Karşı İşletme Sahip ve İşletme Bilgileri 2-KÜÇÜKBAŞ HAYVAN SEVKİ a-Hayvanlara 1 Defaya Mahsus PPR Aşısı Varlığı b-Araç ve Sürücü Bilgileri c-Küçükbaş Hayvan Nakil Belgesi Beyannamesi d-Gideceği İşletmenin Bilgileri 3-AT SEVKİ 1-Atın Pedigri bilgileri 2-Araç Bilgileri 3-Aşı Bilgileri (yarış Atları İçin) 4-Gideceği Yer Bilgileri 4-DAMIZLIK KANATLI SEVKİ a-Nakil Beyannamesi b-Ek 10 c-Araç Dezenfeksiyon Belgesi d-Kesimhanede Hayvanların Kesileceğine Dair Kesim Taahhütnamesi e-Bir Önceki Kesime Ait Kesim Raporu 5-DENEY HAYVANLARI SEVKİ a-Nakil Beyannamesi b-Araç Sürücü Bilgileri c-Gideceği Yer Adres Bilgileri d-Koruma Kontrol Genel Müdürlüğü Deney Hayvan Üretici/Kullanıcı / Tedarikçi Kuruluşlara Mahsus Çalışma İzin Belgesi 6-KANATLI SEVKİ a-Nakil Beyannamesi b-Ek 10 c-Araç Dezenfeksiyon Belgesi d-Kümes Denetim Kartı	Evraklar tam ise 1 iş günü
27	YURTİÇİ HAYVAN MADDESİ SEVKİNE MAHSUS VETERİNER SAĞLIK RAPORU İÇİN GEREKLİ OLAN BELGELER	1-Nakil beyannamesi 2-Araç dezenfeksiyon belgesi 3-Hayvansal ürüne ait kesim raporu	Evraklar tam ise 1 gün
28	Kuduz takibi için gerekli belgeler	1-ısırılan şahsın müracaat ettiği sağlık kuruluşlarından gelen ısırılma belgesi 2-ısırılan şahsın adresi	Evraklar tam ise 10 gün
29	Besilik erkek sığır desteklemesi için gerekli olan belgeler	1-başvuru dilekçesi 2-mezbaha kesim cetveli 3-müstahsil makbuzu 4-hayvana ait pasaport 5-türkvat kayıt silindi belgesi 6-işletme tescil belgesi	Bakanlığın tebliğde belirttiği tarihe kadar

30	Ana Manda Desteklemesi için gerekli olan belgeler	1-Başvuru Dilekçesi 2-İşletme Tescil Belgesi	Bakanlığın tebliğde belirttiği tarihe kadar
31	Büyükbaş Hayvan pasaportu, İşletmedeki Hayvan Varlığı Listesi, İşletme Tescil Belgesi, Kayıt silindi belgesi için gerekli evraklar	1-Kimlik İbrazı 2-Başvuru Dilekçesi(Büyükbaş hayvan pasaportları için)	15 dakika
32	Kesimi yapılan hayvanların Trtvet Düşüm İşlemleri	1-Kimlik İbrazı 2-Başvuru Dilekçesi	15 dakika
33	Küçükbaş hayvan listesi için gerekli belgeler	1-Kimlik İbrazı	15 dakika
34	iğ Süt retimi Desteklemeleri Buzağı Desteklemeleri Ana koyun-Keçi desteklemeleri Arılı kovan desteklemeleri Ana sığır yetiştiriciliği desteklemeleri	Başvurular İlgili Birlik aracılığıyla yapılacaktır.	Bakanlığın Tebliğde belirttiği Tarihe kadar.
35	Hayvancılık İşletme Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Kimlik İbrazı 3- Tapu fotokopisi ya da Elektrik su faturası ya da muhtar onayı. Kira Sözleşmesi (Kiralık İse)	Evraklar Tam ise ve yapılan kontrolde uygunsa 1 Hafta
36	İşletme Kapasite Raporu, Karantina Uygunluk Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi	Evraklar Tam ise ve işletmede yapılan kontrolde uygunsa 1 İşgünü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İZMIT İ Tarım ve ORMAN Müdürlüğü
İsim : Fethi POLAT
Unvan : İ Gıda Tarım ve Orman Müdürü
Adres : İZMIT KAYMAKAMLIK BİNASI
Telefon : 02623231230
Fax : 02623252975

İkinci Müracaat Yeri : İZMIT KAYMAKAMLICI
İsim : Ersin EMİROğLU
Unvan : Kaymakam
Adres : Yenİşehir Mah. Ovasık No:38 İZMIT
Telefon : 02623222250
Fax : 02623222258

İZMIT KAYMAKAMLICI
Ersin EMİROğLU
Kaymakam
Yenişehir Mah. Ovasık No:38 İZMIT
02623222250
02623222258