

**İZMİT İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ****HİZMET STANDARLARI TABLOSU**

S.N.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
			(EN GEÇ SÜRE)
<b>POLİS MERKEZİ AMİRLİKLERİ</b>			
1	Cumhuriyet Savcılıklarına gönderilen adli evraklar	Cumhuriyet Savcılarının vermiş olduğu talimatlara göre vatandaşlardan bilgi ve belge istenir.	01-10 gün içerisinde
2	Mahkemelerce gönderilen adli evraklar	Mahkemelerce verilen emir ve talimatlara göre vatandaşlardan bilgi ve belge istenir.	01-10 gün içerisinde ayrıca
3	İcra müdürlüklerince gönderilen evraklar	İcra Müdürlüklerince istenilen belgeler vatandaşlardan istenir.	01-10 gün içerisinde
4	İcra ceza mahkemelerince gönderilen evraklar	Mahkemeye verilen emir ve talimatlara göre vatandaşlardan bilgi ve belge istenir	01-10 gün içerisinde
5	Nüfus müdürlüğünden gelen evrak tahkikatı	Yok	10-15 gün
6	Ölüm tahkikatı	Nüfus Cüzdanı	1-2 gün
7	Askeri Evraklar (Fırar, Bakaya, Yoklama Kaçağı vb. gibi)	Nüfus Cüzdanı, Öğrenci belgesi , tescil belgesi v.b.	1-7 gün
8	Sefer Görev Emri tebliği	Nüfus Cüzdanı, İmza sirküsü	1-10 gün
9	Kimlik bildirme	3 Adet Çalışanlara ait kimlik bildirme formu, 3 adet Nüfus Cüzdanı fotokopisi	1 gün
10	Trafik kazası müracaatları	a)İfade Tutanağı	Adli Mercilere sevk edilinceye kadar
		b)Şikayetçinin kimlik ve adres bilgileri	
		c)Şüphelilerin varsa kimlik ve adres bilgileri	
		d)Varsa tanık/tanıkların kimlik ve adres bilgileri	
		e)İddia ettiği hususlarla ilgili belge/doküman	
		f)Olay Yeri İnceleme Raporu	
11	Kaza Yeri Terk müracaatları	1- Nüfus Cüzdanı	1 gün
		2- Araç Ruhsatı	
<b>İDARİ İŞLER BÜRO AMİRLİĞİ</b>			
12	Cimer, E-Posta, Dilekçe ve Bilgi Edinme Müracaatları	1-Cimer üzerinden yapılan müracaatları	15-30 Gün arası
		2-E-Poste adresine cep telefonu veya mail yoluyla yapılan müracaatlar	
		3-Dilekçe ile Kaymakamlık Makamına veya İlçe Emniyet Müdürlüğüne yazılı olarak yapılan müracaatlar	
<b>GENEL BİLGİ TOPLAMA BÜRO AMİRLİĞİ</b>			
13	Genel Bilgi Toplama kayıt güncelleme	1-Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi	15 Dk.
		2-Dilekçe	
		3-Kayıt güncelleme (iptal işlemi için) kesinleşmiş mahkeme kararı.	

**SUÇ ÖNLEME VE SORUŞTURMA BÜRO AMİRLİĞİ**

14	Konser, etkinlik, seminer vb.	Kaymakamlık Makamına dilekçe, katılımcı (sanatçı, sunum yapan veya rol alanların listesi ve kimlik fotokopileri) biletli ise bilet örneği	5 gün
15	Müracaat Tutanağı	a)İfade Tutanağı b)Şikayetçinin kimlik ve adres bilgileri c)Şüphelilerin varsa kimlik ve adres bilgileri d)Varsa tanık/tanıkların kimlik ve adres bilgileri e)İddia ettiği hususlarla ilgili belge/doküman f)Olay Yeri İnceleme Raporu	Şüpheli yakalanıncaya kadar
16	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanuna göre Açık Hava ve Kapalı salon toplantısı	Kaymakamlık makamına dilekçe En az 7 kişilik düzenleme kuruluna ait (18 yaşını doldurmuş olması) 1- 2911 Sayılı Kanuna göre formun doldurulması (Güvenlik büro Amirliğinden alınacaktır.) 2- Nüfus cüzdan sureti 3- İkametgâh belgesi 4- Adli Sicil belgesi 5- Medeni haklarını kullanmaya ehil olduklarına dair şahsın beyan belgesi (Yabancı uyruklular için İçişleri bakanlığından alınan izin belgesi) 6- Anons yapılacaksa aracın markası ve plakası 7- Afiş asılması durumunda, afiş örnekleri <b>Not: Açık hava ve kapalı salon toplantısının başlama saatinden 48 saat önce evrakların tam ve eksiksiz olarak verilmesi gerekiyor.</b>	3 gün
17	Anket çalışması	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe (Tarih-saat-İl ve İlçe belirtmek suretiyle) 2- Yapılacak Anket Örneği 3- Anket yapacak şahısların Nüfus cüzdan suretleri	2 gün
18	Yerel Radyo ve Televizyonların düzenlediği etkinlikler	Konuyu bildiren bir dilekçe ile birlikte; 1- Katılan sanatçıların Nüfus Cüzdan Örneği, ikametgâh kaydı ve sabıka kaydı 2- Salon Tahsis Belgesi 3- Bilet Örneği	3 gün
19	Afiş, Bildiri ve İmza Standında istenecek belgeler	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe 2- Yönetim Kurulu kararı 3- Söz konusu bildiri, afiş, el ilanlarından imzalı 3 adet örnek, imza standında imzaya açılacak metni örneği dilekçe ekine konulacaktır.	1 gün
20	Korunmaya Muhtaç Çocukların Muhafaza Altına Alınması	1-Savcı Talimatı 2-Doktor Raporu 3-Tutanak 4-Acil Koruma Kararları veya Mahkeme Kararları	10 saat
21	Kayıp Çocukların Bulunması	Polis Merkezi Amirliğine yapılan müracaatta alınan Müşteki İfade Tutanağı	6 Ay
22	Tüm Umuma Açık Yerlerin Denetlenmesi	Yaşı küçük çocuğun bulunup bulunmadığının tespiti	4 saat
23	Mağdur Çocuğun İfadesinin Alınması	1-Müracaat Evrakı 2-Savcı Talimatı 3-Doktor Raporu	1 saat
24	Suçta Sürüklenen Şüpheli Çocuğun İşlemlerini Yapmak	1-Müracaat Evrakı 2-Olay Tutanağı 3-Doktor Raporu 4-Savcı Talimatı	24 saat

**AİLE İÇİ VE KADINA KARŞI ŞİDDETLE CÜCADELE BÜRO AMİRLİĞİ**

25	6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesi Hakkındaki Kanun kapsamında ve ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen Önleyici Tedbir Kararları ile ilgili uygulanan iş ve işlemler.	Şiddet gördüğü iddiasıyla müracaat eden kadın/aile içinde sıkıntı yaşayan kişi ya da kişilerin müracaatlarının alınması, Cumhuriyet Başsavcılığında alınan talimat doğrultusunda gerekli işlemlerin yapılması, Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi Müdürlüğü (ŞÖNİM) ve Asayiş Aile İçi ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Büro Amirliği ile koordineli çalışılması, kadın sığınma evine yerleştirilmek istenen mağdur kadınların işlemlerinin yapılması, mağdura yönelik Önleyici Tedbir kararlarının Hâkimin onayına sunulması, mağdurun Koruyucu Tedbir Kararı talep etmesi durumunda ilgili birime bildirilmesi, şüpheli şahsın ifadesinin alınarak Cumhuriyet Savcısının talimatı doğrultusunda işlemlerin yürütülmesi	Tahkikat evraklarının hazırlanması için geçen süre 1-5 saat arasında değişmekte olup, alınan önleyici tedbir kararlarının birimimize ulaşma ve uygulamaya başlanma süreleri 1 – 2 gün arasında değişmektedir.
26	6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesi Hakkındaki Kanun kapsamında ve ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen Koruyucu Tedbir Kararları ile ilgili uygulanan iş ve işlemler.	Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi Müdürlüğü (ŞÖNİM), Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Kaymakamlık, Savcılık, Aile Mahkemeleri, Asliye Hukuk Mahkemeleri ve diğer kolluk kuvvetlerine müracaat ettiğine dair onaylı belge veya havaleli dilekçesi	3 – 5 gün arası
<b>SİLAH VE PATLAYICI MADDELER BÜRO AMİRLİĞİ</b>			
27	Mermi satın Alma belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Ruhsat Fotokopisi	1 gün
28	Silah devir İzni Verilmesi	1- Dilekçe 2- Sağlık raporu 3- Fotoğraf 4- Vergi borcu yoktur belgesi	15 gün
29	Ruhsatlı silahın hibesi	1- Dilekçe 2- Ruhsat Fotokopisi	3 ay
30	Silah Nakil belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Ruhsat Fotokopisi	2 gün
31	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi	1- Silah taşınmasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren aile hekimi raporu 2- İki adet fotoğraf 3- Yivsiz tüfek ruhsatnamesi harcı ödendi belgesi 4- Vergi borcu yoktur belgesi	7 gün
32	Silah Bulundurma Ruhsatı(4.Madde)	1-Dilekçe (Devir olması halinde karşılıklı dilekçeler) 2-Heyet Raporu (Devlet Hastanesinden) 3-Yarım Telli dosya 4-5 Adet Vesikalık Fotoğraf 5-Verasetten olması halinde: a) Veraset ilamı b) Varislerden noterden feragatname 6- Vergi borcu yoktur belgesi	7 gün

33	Silah Taşıma Ruhsatı (9.madde)	1-Dilekçe	7 gün
		2-Heyet Raporu (Devlet Hastanesinden)	
		3-Yarım Telli dosya	
		4-5 Adet Vesikalık Fotoğraf7-Verasetten olması halinde:	
		a) Veraset ilamı	
		b) Varislerden noterden feragatname	
		5- Vergi borcu yoktur belgesi	
34	Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı (8.madde)	1- Dilekçe	7 gün
		2- Yarım Telli dosya	
		3- (5) Adet Vesikalık Fotoğraf	
		4-Verasetten olması halinde:	
		a) Veraset ilamı	
		b) Varislerden noterden feragatname	
		6- Silah ruhsatı alma hakkı ile ilgili (Yaptığı işi ile ilgili belgeler)	
35	Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı (10. madde)	1-Dilekçe	7 gün
		2- Emeklilik onayı	
		3- Hukuk işleri ve soruşturma resmi yazı	
		4-Yarım Telli dosya	
		5-5 Adet Vesikalık Fotoğraf	
		6-Menşei belgesi	
		7-Verasetten olması halinde:	
		a) Veraset ilamı	
		b) Varislerden noterden feragatname	
36	Kayıp-çalıntı ruhsat kartı alma	Dilekçe	1 gün
		Kayıp ettiğiine dair mıntıka Karakolundan alınan müracaat formu	
		1 Adet vesikalık resim	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdürü  
İsim : Sinan ARSLAN  
Unvanı : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : İzmit İlçe Emn.Müdürlüğü  
Tel : 0 262 325 14 54  
Faks : 0 262 311 62 99  
E-Posta : izmit@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İzmit Kaymakamı  
İsim : Yusuf Ziya ÇELİKKAYA  
Unvanı : Kaymakam  
Adres : İzmit Kaymakamlığı  
Tel : 0 262 322 22 50  
Faks : 0 262 322 22 60  
E-Posta : izmit@icisleri.gov.tr